ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
জামালপুর।

নং-জেপপ/জাম/নিয়োগ-২০২০/২০২১/৪৪৭

তারিখ ঃ ২৭ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১১ আগষ্ট ২০২১খ্রিঃ

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন জামালপুর জেলার আওতাধীন নিম্নবর্ণিত রাজস্বখাতভুক্ত শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত পদের পাশে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা/সিটি কর্পোরেশন/ইউনিয়ন/পৌরসভা/ ইউনিট/ ওয়ার্ডের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারিত ছকে অনলাইনে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে :

ক্রম	পদের নাম ও বেতনগ্রেড (জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)	পদের সংখ্যা	যে সকল এলাকার স্থায়ী বাসিন্দার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন	শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য
১	পরিবার পরিকল্পনা সহকারী গ্রেড-১৫, ৯৭০০-২৩৪৯০/-	০১ (এক)টি	জামালপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমান পরীক্ষায় পাশ। তবে মাধ্যমিক বা উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় যে কোন ১টিতে ২য় বিভাগ/ ন্যূনতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে।
২	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক গ্রেড-১৬, ৯৩০০-২২৪৯০/- (শুধুমাত্র পুরুষ প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন)	০৬ (ছয়)টি	উপজেলার নাম ও পদ সংখ্যা / শূন্য ইউনিয়নের নাম জামালপুর সদর (JAMALPUR SADAR) ০১(এক)টি — রশিদপুর (RASHIDPUR) মেলান্দহ (MELANDAHA) ০১(এক)টি — নয়ানগর(NAYANAGAR) ইসলামপুর (ISLAMPUR) ০২(দুই)টি — ইসলামপুর সদর (ISLAMPUR SADAR); পলবান্ধা (POLOBANDHA) দেওয়ানগঞ্জ (DEWANGONJ) ০২(দুই)টি — ডাংধরা (DANGDHORA); চিকাজানি (CHIKAJANI)	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমান পরীক্ষায় পাশ।
৩	পরিবার কল্যাণ সহকারী গ্রেড-১৭, ৯০০০-২১৮০০/- (শুধুমাত্র মহিলা প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন)	৫৭ (সাতান্ন) টি	উপজেলার নাম ও পদ সংখ্যা / ইউনিয়নের নাম / শূন্য ইউনিটের/ ওয়ার্ডের নাম / যে যে গ্রাম/মহল্লা/ এলাকা নিয়ে গঠিত	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক বা সমমান পরীক্ষায় পাশ।
			জামালপুর সদর (JAMALPUR SADAR) ১২(বার)টি — কেন্দুয়া (KENDUA) ০২ (দুই)টি — ২/ক (2/KA) নারিকেলি, লিপিদ্দি, গহেরপাড়া, কুমারপাড়া, পটিকা।; ২/খ (2/KHA) কুটামনি	
			রানাগাছা (RANAGASA) ০২(দুই)টি — ২/ক (2/KA) খড়খড়িয়া (রেললাইনের উত্তর অংশ), বকুলতলা, লোনদহ।; ৩/খ (3/KHA) বানারেরপাড়, কুমারিয়া, ঘোড়ারকান্দা (শিমুল নগর, পুঠিমারা)	
			শরিফপুর (SARIFPUR) ০১(এক)টি — ২/গ (2/GA) বেড়াপাথালিয়া, গোদাশিমলা	
			মেষ্টা MESTA ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) মেষ্টা, হরিবাড়ী, সাতিয়ানী, বীরমল্লিকপুর, ফুলারপাড়া, বীরফুলবাড়ীয়া, হাসিলপাড়িল গৌরিপুর, চরপাড়া (পুরাতন ২নং ওয়ার্ড)	
			দিগপাইত (DIGPAIT) ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) ছোনটিয়া মধ্যপাড়া, ছোনটিয়া ফকিরপাড়া, ছোনটিয়া সাধুরপাড়া, ছোনটিয়া কামারপাড়া, ছোনটিয়া বেপারীপাড়া, ছোনটিয়া চকপাড়া (দক্ষিণ অংশ)।	
			শাহবাজপুর (SHAHBAJPUR) ০১(এক)টি — ২/খ (2/KHA) বিয়ারা, পলাশতলা, সর্দারপাড়া, গনেশপুর।	
			শ্রীপুর (SREEPUR) ০১(এক)টি — ১/ক (1/KA) শ্রীপুর কুমারিয়া (উত্তরপাড়া ব্যতীত)	
			তুলশীরচর (TULSHIRCHAR) ০১(এক)টি — ৩/খ (3/KHA) মানিকারচর, ছোটভৌয়াতলা, হনুমানের চর	
			ইটাইল (ITAIL) ০১(এক)টি — ৩/খ (3/KHA) কাতলসা, ব্রহ্মোত্তর, শৈলেরকান্দা, উবাকুড়িপাড়, আকন্দবাড়ী।	
			নরুন্দি (NARUNDI) ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) আড়াপিয়া, তেঘুরী, সাপনেশ্বর, ব্রহ্মোত্তর (রাস্তার পশ্চিম অংশ)।	
	সরিষাবাড়ী (SARISHABARI) (০৮) টি		সাতপোয়া (SATPOA) ০২(দুই)টি — ৩/গ (3/GA) চরঅদ্রা; ৩/ঘ (3/GHA) চর রৌহা, চর নান্দিনা, চর জামিরা, কোনারপার, দিঘলকান্দি।	
			পোগলদিঘা (POGALDIGHA) ০২(দুই)টি — ১/গ (1/GA) বিন্নাফৈর, মানিকপটল, টাকুরিয়া ব্রাহ্মনজানি।; ২/ক (2/KA) বয়ড়া, রুদ্রবয়ড়া(উত্তরপাড়া), কোরানীপাড়া।	
			ডোয়াইল (DOAIL) ০২(দুই)টি — ২/ক (2/KA) হাসড়া, মাজালিয়া (খানবাড়ী), প্রসাদপুর, ডিক্রিদন্দ।; ২/গ (2/GA) দোলভিটি, মাজালিয়া, হরখাপী, মইশাকান্দি, শশারবল।	
			পিংনা (PIGNA) ০১(এক)টি — ১/ক (1/KA) পিংনা দক্ষিণপাড়া, নলসন্ধ্যাচর (দক্ষিণ), মিরকুটিচাচর।	
			ভাটারা (VATARA) ০১(এক)টি — ১/ঘ (1/GHA) পাখাডুবী, কৃষ্ণপুর, হরিপুর, কলারছড়া।	
	মেলান্দহ (MELANDAHA) (০৯)টি		কুলিয়া (KULIA) ০১(এক)টি — ১/ক (1/KA) টনকী, ডেফলা, পরাগুলি, দাউদকুড়া।	
			নয়ানগর (NAYANA GAR) ০১(এক)টি — ৩/ঘ (3/KHA) বুরুংগা, ছেন্না, ফুলছেন্না, উদনাপাড়া, বজরউদ্দিপাড়া, উখরাপাড়া, লক্ষিপুর।	
			আদ্রা (ADRA) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) মলিকাডাংগা, নাউঘাটা, আড়াইলেরতার, মেলান্দহ মলিকাডাংগা।	
			ফুলকোচা (FULKOCHA) ০৩(তিন)টি — ২/খ (2/KHA) ব্রাহ্মণপাড়া; ৩/ক (3/KA) গুমড়াপাড়া, রেখিরপাড়া, পূর্বতেলিপাড়া।; ৩/খ (3/KHA) দিলালেরপাড়া, পশ্চিম তেলিপাড়া।	
			ঘোষেরপাড়া (GHOSHERPARA) ০২(দুই)টি — ১/ক (1/KA) কান্দারপাড়া, বাদেপলাশতলা, চরবাগবাড়ী, তরপাই, দক্ষিণচর, দক্ষিণবাগবাড়ী, মধ্যবাগবাড়ী।; ১/খ (1/KHA) পশ্চিমবাগবাড়ী, পাঠানপাড়া, খায়েরপাড়া।	
			ঝাউগড়া (JHAWGORA) ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) সামনে ইন্দ্রবাড়ী, পিছনে ইন্দ্রবাড়ী, পশ্চিম ঝাউগড়া(ইন্দ্রবাড়ী মৌজা), রেহাই পলাশতলা।	
	ইসলামপুর (ISLAMPUR) (১১)টি		কুলকান্দি (KULKANDI) ০১(এক)টি — ৩/ঘ (3/KHA) কারুপাড়া, বেপারীপাড়া, মধ্যপাড়া, মিঞ্জীপাড়া, পাইলিংপাড়।	
			বেলগাছা (BELGACHA) ০১(এক)টি — ১/ক (1/KA) কাছিমা, ধনতলা, বেড়েগ্রাম(আংশিক)।	
			চিনাডুলী (CHINADULY) ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) পূর্ববামনা, ছোটদেলিরপাড়, খলিশাকুড়ি, পশ্চিম বামনা, ঘোনাপাড়া।	
			ইসলামপুর সদর (ISLAMPUR SADAR) ০১(এক)টি — ১/গ (1/GA) উত্তর কিসমতজাল্লা।	
			পাথর্শী (PATHORSHI) ০১(এক)টি — ১/ঘ (1/KHA) শশারিয়াবাড়ী, কৃষ্ণনগর।	
			পলবান্ধা (PALOBANDHA) ০৩(তিন)টি — ২/ক (2/KA) বাহানুরপুর, বীরচাড়িয়া, চরচাড়িয়া।; ৩/ক (3/KA) গাঁওকুড়া, চরগাঁওকুড়া, ধর্মকুড়া।; ৩/ঘ (3/KHA) বোয়ালমারী, পলবান্ধা ভাটিপাড়া, পলবান্ধা উজানপাড়া, পলবান্ধা বেপারীপাড়া।	
			গোয়ালেরচর (GOALERCHAR) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) মহলগিরী	
			গাইবান্ধা (GAIBANDHA) ০১(এক)টি — ৩/ঘ (3/KHA) কড়ইতলা, ফুলকারচর, দত্তপাড়া, আইড়মারী।	
			চরগোয়ালিনী (CHORGOALINI) ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) ডিগ্রীরচর(মোল্লাপাড়া, বেপারীপাড়া, মাদ্রাসাপাড়া, ডিগ্রীরচর নতুনপাড়া, টুংড়াপাড়া (চরগোয়ালিনীর অংশ), ফারাজিপাড়া), ডিগ্রীরচর পোড়াবাড়ী (চরগোয়ালিনীর অংশ)।	
	দেওয়ানগঞ্জ (DEWANGONJ) (০৬)টি		ডাংধরা (DANGDHARA) ০১(এক)টি — ৩/খ (3/KHA) চেংটিমারী, পাথরেরচর, উত্তর গোয়ালকান্দা, দক্ষিণ গোয়ালকান্দা, গোয়ালকুল।	
			চরআমখাওয়া (CHARAMKHAWA) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) দক্ষিণ লংকারচর, টুনিপাড়া, মাদ্রাসাপাড়া, বালুগ্রাম, দক্ষিণ হাজিপাড়া, উত্তর লংকারচর, দক্ষিণ গয়েরডোবা।	
			পারারামরামপুর (PARRAMRAMPUR) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) ডাকরাগ্রাম, বানিয়াপাড়া, কুমড়াকান্দি, মন্ডলপাড়া, কল্যাকান্দা, ঝাউডাংগা, দক্ষিণ ঝাউডাংগা।	
			বাহাদুরাবাদ (BAHADU RABAD) ০২(দুই)টি — ২/ক (2/KA) বাছেতপুর, ঝালরচর, কাশিরগ্রাম, পশ্চিমনয়াগ্রাম, উত্তর ভাংগারগ্রাম, কাননপুর। — ২/খ (2/KHA) সর্দারপাড়া, উকড়াপাড়া, ভাটিরপাড়া, পূর্বনয়াগ্রাম, দক্ষিণ ভাংগারগ্রাম, চর বাহাদুরাবাদ, বাহাদুরাবাদ।	
			চুকাইবাড়ী (CHUKAIBARI) ০১(এক)টি — পুরাতন ৩নং ওয়ার্ড (OLD 3 NO WARD) ডাকাতিয়াপাড়া, মধ্যেরচর, বালুগ্রাম দক্ষিণ, হলকারচর, কেল্লাকাটা, টিনেরচর, চরহলকা হাবড়াবাড়ী।	
			মাদারগঞ্জ (MADARGONJ) (০৭)টি — কড়ইচড়া (KARUICHARA) ০২(দুই)টি — ১/ক (1/KA) পূর্বঘুঘুমারী, বিনোদটংগী, পূর্ব নলছিয়া। — ৩/খ (3/KHA) ভেলামারী, পূর্ব জটিয়ারপাড়া, বাগলোগড়।	
			চরপাকেরদহ (CHARPAKERDOHO) ০২(দুই)টি — ২/ক (2/KA) ঝারকাটা, পূর্ব গোদাশিমুলিয়া, পূর্ব ফাজিলপুর। — ৩/ক (3/KA) চরনগর, পূর্ব চরপাকেরদহ, বীরপাকেরদহ।	
			আদারভিটা (ADARVITA) ০১(এক)টি — ১/গ (1/GA) আদারভিটা, হেমরাবাড়ী, মুকুন্দবাড়ী, পোড়াবাড়ী, সানাইবান্ধা।	
			গুনারীতলা (GUNARITOLA) ০১(এক)টি — ১/ক (1/KA) পূর্ব ক্ষুদ্র জোনাইল, জোনাইল পূজাঘাটি জোনাইল পশ্চিমারী, পূর্ব বীরগোপালপুর।	
			বালিজুড়ী (BALIJURI) ০১(এক)টি — ২/খ (2/KHA) বানীকুঞ্জ, বালিজুড়ী পূর্বপাড়া, ফটিকামারী, উপজেলা চত্তর, পন্ডিতপাড়া।	
			বকশীগঞ্জ (BAKSHIGONJ) (০৪)টি — বাট্টাজোড় (BATTAJURE) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) কুমরীকান্দা, কান্দাপাড়া, বীরগাঁও দক্ষিণ, বীরগাঁও মধ্য, ঝুড়ারপাড়।	
			বগারচর (BOGARCHAR) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) মোল্লাপাড়া, মন্ডলপাড়া, পশ্চিমপাড়া, ডাকপাড়া, উঠানুপাড়া, মধ্যপাড়া।	
			সাধুরপাড়া (SADURPARA) ০১(এক)টি — ২/ক (2/KA) পশ্চিম কামালবাড়ী, মদনেরচর, মান্দারচর, বালুগাঁও, কুতুবেরচর দক্ষিণ, চরকামালবাড়ী।	
			নিলক্ষিয়া (NILAKSHIMA) ০১(এক)টি — ৩/ক (3/KA) নতুন বাঁশকান্দা, পুরাতন বাঁশকান্দা, ঠাকুরপাড়া, শলইমন্ডলপাড়া, ফকিরপাড়া, মৃধাপাড়া, ভাটিয়াপাড়া।	
৪	আয়া গ্রেড-২০, ৮২৫০-২০০১০/- (শুধুমাত্র মহিলা প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন)	০২ (দুই)টি	জামালপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা	৮ম শ্রেণী/সমমান পাশ।

আবেদন ফরম পূরণ ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে :

(১) পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক পদের আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ডের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। এজন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র ও স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করতে হবে। অস্থায়ীভাবে বসবাসকারীগণ এই পদে আবেদনের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

(২) পরিবার কল্যাণ সহকারী পদের আবেদনকারীকে অবশ্যই শূন্য পদের বিপরীতে প্রদর্শিত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের সংশ্লিষ্ট ইউনিট/ওয়ার্ডের আওতাভুক্ত গ্রাম/পাড়া/মহল্লার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। এজন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র ও স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করতে হবে। অস্থায়ীভাবে বসবাসকারীগণ এই পদে আবেদনের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

(৩) ২৫/০৩/২০২০ (পঁচিশ মার্চ দুই হাজার বিশ) তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮ থেকে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮ থেকে ৩২ বছর। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।

(৪) সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় কর্মরত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে এবং অনুমতি পত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে।

(৫) নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান ও কোটা নীতি অনুসরণ করা হবে এবং পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।

(৬) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির ১ থেকে ২নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য মোট ১১২/- (একশত বার) টাকা (পরীক্ষার ফি ১০০/- এবং টেলিটকের সার্ভিস চার্জ ১২/- টাকা) ৩ থেকে ৪নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য মোট ৫৬/- (ছাপ্পান্ন) টাকা (পরীক্ষার ফি ৫০/- এবং টেলিটকের সার্ভিস চার্জ ৬/- টাকা) জমা দিতে হবে ;

(৭) প্রার্থীর যোগ্যতা যাছাই ঃ প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা বিজ্ঞপ্তিতে চাওয়া ন্যূনতম শর্তের সাথে অসামঞ্জস্য পাওয়া গেলে, ভুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভুল তথ্য বা জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ যে কোন প্রার্থীর প্রার্থিতা পরীক্ষা চলাকালীন অথবা পরবর্তীতে যে কোন সময়ে বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(৮) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে ফলাফল প্রকাশের পর নির্দেশিত সময়ের মধ্যে নিম্নোক্ত সনদ/কাগজপত্রের ফটোকপি গেজেটেড কর্মকর্তা (ন্যূনতম ৯ম গ্রেড) কর্তৃক সত্যায়ন করে ১(এক) সেট জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ে সরাসরি/ডাকযোগে/ কোরিয়ারে জমা দিতে হবে ;

(ক) প্রার্থীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সনদপত্র সহ);

(খ) প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর স্থায়ী বাসিন্দা সে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র ;

(গ) মহিলা কোটা ব্যতীত অন্যান্য কোটা দাবীর সমর্থনে প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্র;

(ঘ) আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা ও পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা ও পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/পৌর সভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদ (আবেদনকারীর সাথে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে) ;

(ঙ) আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা ও পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র, গেজেট, লালমুক্তিবার্তা/ ভারতীয় তালিকার ছায়ালিপি ;

(চ) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/গেজেটেড কর্মকর্তা (ন্যূনতম ৯ম গ্রেড) কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র ;

(ছ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদ;

(জ) Online এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের কপি (Applicant's Copy) ;

(ঝ) মৌখিক পরীক্ষার সময় অনুচ্ছেদ-চ এর নির্দেশনা মতে জমাকৃত সকল সনদ/ কাগজপত্রের মূল কপি আবশ্যিকভাবে প্রদর্শনের পাশাপাশি ১ (এক) সেট সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত সনদ/কাগজপত্রের সাথে অনলাইন আবেদনে উল্লিখিত তথ্যের অসামঞ্জস্যতা পাওয়া গেলে প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল হয়ে যাবে।

(১০) পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড এবং জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।

(১১) কর্তৃপক্ষ বিজ্ঞাপিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

(১২) কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে যৌক্তিক/ আইনগত কারণে নিয়োগ স্থগিত/ বাতিল করতে পারবেন।

(১৩) নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(১৪) লিখিত/ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

(১৫) ফরম পূরণ, জমাদানের নির্দেশাবলী ও অন্যান্য প্রযোজ্য শর্ত এবং তথ্যাবলীসহ পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড এবং জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।

অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী ঃ

(ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ http://dgfpjam.teletalk.com.bdওয়েব সাইটে গিয়ে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:
(i) Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় ২৩/০৮/২০২১, সকাল ১০: ০০ টা।
(ii) Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় ২২/০৯/২০২১, বিকাল ০৫: ০০টা।
উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে এসএমএস এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

(খ) Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তাঁর রঙ্গিন ছবি (দৈর্ঘ্য 300 Pixel X প্রস্থ 300 Pixel) এবং স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য 300 Pixel X প্রস্থ 80 Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ 100kB ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ 60kB হতে হবে।

(গ) Online-এ পূরণকৃত আবেদন পত্রে প্রদত্ত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বে প্রদত্ত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবে। প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে বা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে বা বিজ্ঞপ্তিতে চাওয়া যোগ্যতার সাথে অসামঞ্জস্যপূর্ণ কোন তথ্য দাখিল করা হলে বা বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা লঙ্ঘনপূর্বক কোন আবেদন পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা নিয়োগের যে কোনো পর্যায়ে বাতিল করা হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

(ঘ) প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করবেন। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে ফলাফল প্রকাশের পর নির্দেশিত সময়ের মধ্যে এক কপি এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা দিবেন।

(ঙ) SMS-প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান :
Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মোতাবেক ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। উক্ত Applicant's Copy প্রার্থী প্রিন্ট অথবা Download পূর্বক সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy- তে একটি User ID দেওয়া থাকবে। উক্ত User ID ব্যবহার করে প্রার্থী যে কোন Teletalk Pre-paid Mobile নম্বরের মাধ্যমে নিম্নোক্তভাবে দুইটি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ ১ থেকে ২নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য মোট ১১২/- (একশত বার) টাকা (পরীক্ষার ফি ১০০/- এবং টেলিটকের সার্ভিস চার্জ ১২/- টাকা) ও থেকে ৪নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য মোট ৫৬/- (ছাপ্পান্ন) টাকা (পরীক্ষার ফি ৫০/- এবং টেলিটকের সার্ভিস চার্জ =৬/- টাকা) অনধিক ৭২(বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন।
SMS-এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমাদান প্রক্রিয়া :
প্রথম SMS: DGFPJAM<SPACE>User ID লিখে 16222 নম্বরে SEND করতে হবে।
উদাহরণ : DGFPJAM ABCDEF
Reply : Applicant's Name, TK.112/56 will be charged as application fee, your PIN is 123456789. To pay fee Type DGFPJAM <Space< YES<Space<PIN and send to 16222
দ্বিতীয় SMS : DGFPJAM<Space>YES< Space> PIN লিখে 16222 নম্বরে Send করতে হবে।
উদাহরণ : DGFPJAM YES 123456789
Reply : Congratulations Aplicant's Name, Payment completed successfully for DGFPJAM Recruitment Application for XXXXXXX, User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxx).
বিশেষভাবে উল্লেখ্য, Online-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

(চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি http://dgfpjam.teletalk.com.bdওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

(ছ) SMS-এ প্রেরিত User IDএবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যুর নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক প্রিন্ট (সম্ভব হলে রঙ্গিন) করে নিবেন। প্রার্থী কর্তৃক এই প্রবেশপত্রটি নিয়োগ সংক্রান্ত সকল পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে।

(জ) শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।
(i) User ID জানা থাকলে : DGFPJAM <Space>HELP<Space>USER <Space>User ID লিখে 16222 নম্বরে Send করতে হবে।
উদাহরণ : DGFPJAM HELP USER ABCDEF
(ii) PIN Number জানা থাকলে : DGFPJAM <Space>HELP<Space> PIN লিখে 16222 নম্বরে Send করতে হবে।
উদাহরণ : DGFPJAM HELP PIN 123456789

(ঝ) Online-এ আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক নম্বর থেকে ১২১ নম্বরে অথবা যে কোন অপারেটরের ফোন থেকে ০১৫০০১২১১২১ নম্বরে কল করুন। এছাড়া vas. query @ teletalk.com.bd ইমেইলে যোগাযোগ করা যাবে।
ইমেইলের Subject এ DGFPJAM, xxxxxxxxxxxx(পদের নাম), Applicant's User IDও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

শেষ সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে দ্রুত সময়ের মধ্যে অনলাইনে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২২/০৮/২১

ডাঃ সাজদা-ই-জান্নাত
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
জেলা পরিবার পরিকল্পনা বাছাই/নিয়োগ কমিটি
ফোন : ০৯৮১-৬২৫৩১
ইমেইল : ddfpjamalpur@yahoo.com

পিসি-১০১৮/২১ (২৫"×৮)