চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ভর্তি পরীক্ষা, শিক্ষাবর্ষঃ ২০২০-২০২১

আবেদন ফি প্রদানের নিয়মাবলী

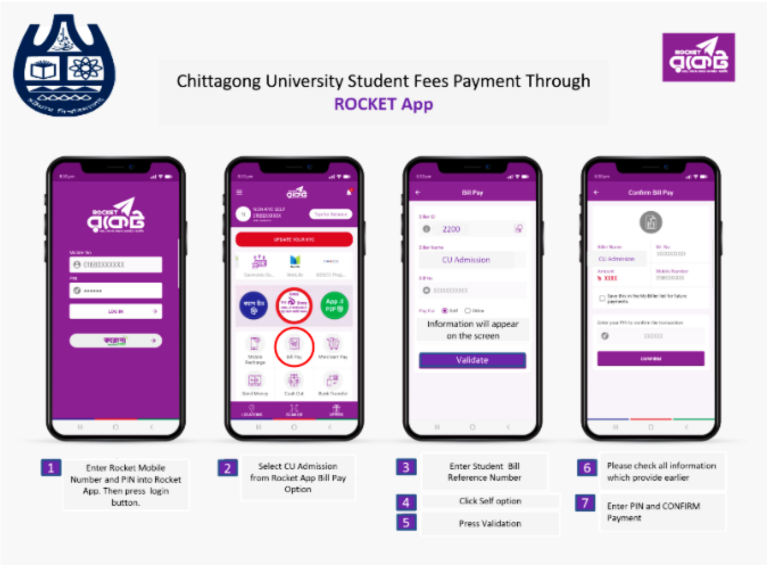
১। আবেদনকারী বিকাশ/রকেট এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদান করতে পারবেন। নির্দিষ্ট অঙ্কের আবেদন ফি সঠিকভাবে জমা হলে আবেদনকারীর দেয়া মোবাইল নম্বরে বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত নম্বর হতে নোটিফিকেশনের (SMS) মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। আবেদনকারীর প্রোফাইলের এপ্লিকেশন ট্যাবে সংশ্লিষ্ট ইউনিট/উপ-ইউনিট বক্সে “Application Status Table”-এ Bill Number এর পাশে সবুজ কালিতে ‘Paid’ লেখা দেখা যাবে এবং সেই ইউনিট/উপ-ইউনিটের “Payment Slip” বাটন দেয়া থাকবে। উক্ত বাটনে ক্লিক করে টাকা জমার রসিদ (Payment Slip) ভর্তি পরীক্ষা শুরুর ১ (এক) ঘন্টা পূর্ব পর্যন্ত ডাউনলোড করা যাবে।

২। আবেদন ফি জমাদান শেষে বিকাশ/রকেট হতে প্রাপ্ত ট্রানজেকশন আইডি (TrxID) ও সিস্টেম হতে প্রাপ্ত Payment Slip সংরক্ষণ করুন। উল্লেখ্য যে, আবেদন ফি সঠিকভাবে প্রদান করা না হলে আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট ইউনিট/উপ-ইউনিটের ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

৩। আবেদন ফি প্রদানের নিয়মাবলী ক্রমান্বয়ে নিচে দেয়া হলঃ

‘বিকাশ এপস’-এর মাধ্যমে আবেদন ফি (৬৫০/-) পরিশোধের প্রক্রিয়াঃ

‘রকেট এপস’-এর মাধ্যমে আবেদন ফি (৬৫০/-) পরিশোধের প্রক্রিয়াঃ



‘বিকাশ USSD’-এর মাধ্যমে আবেদন ফি (৬৫০/-) পরিশোধের প্রক্রিয়াঃ

১। প্রথমে মোবাইল হতে *247# ডায়াল করুন

২। Pay Bill (অপশন ৬) নির্বাচন করুন

৩। Other (অপশন ১০) নির্বাচন করুন

৪। Make Payment (অপশন ২) নির্বাচন করুন

৫। Biller ID তে 01751856688 দিন

৬। Input Bill A/C (অপশন ১) নম্বর নির্বাচন করুন

৭। আপনার Bill Number টি দিন

৮। Bill Month হিসেবে 042021 দিন

৯। Amount এ 650 টাকা দিন

১০। ফি প্রদান সম্পন্ন করতে পিন নম্বর (*****) দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করুন।

‘রকেট USSD’-এর মাধ্যমে আবেদন ফি (৬৫০/-) পরিশোধের প্রক্রিয়াঃ

১। প্রথমে মোবাইল হতে *322# ডায়াল করুন

২। Bill Pay (অপশন ১) নির্বাচন করুন

৩। Self (অপশন ১) বা Other (অপশন ২) নির্বাচন করুন

[Other এর ক্ষেত্রে যার জন্য পরিশোধ করছেন তার মোবাইল নম্বর দিন]

৪। ভর্তি আবেদন ফী জমা দিতে Other অপশন নির্বাচন করুন

৫। Biller ID তে 2200 দিন

৬। Bill Number হিসেবে আপনার Bill Number দিন

৭। Amount এ 650 টাকা দিন

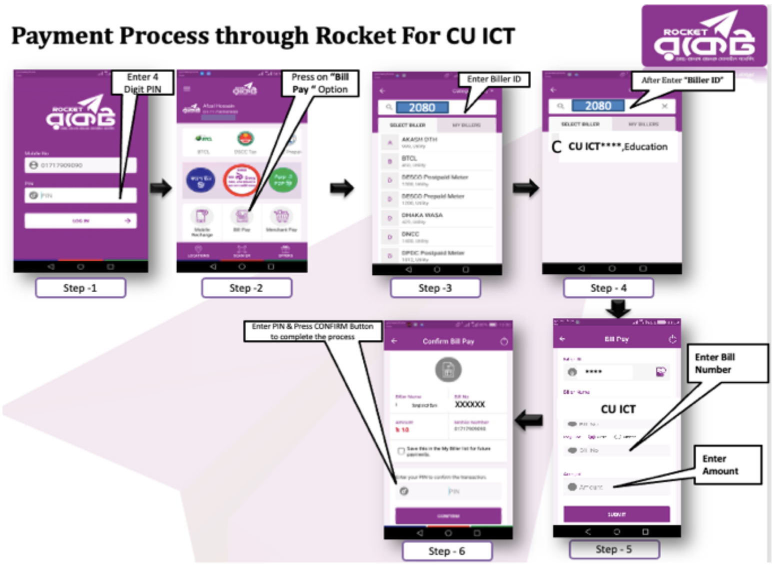
৮। ফি প্রদান সম্পন্ন করতে পিন নম্বর (****) দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করুন।

আবেদনপত্র সংশোধন

১। আবেদনকারী নিজের প্রোফাইলে লগইন করে নিজের ছবি ও কোটা সংশোধন করতে পারবেন। যে কোন প্রকার সংশোধনী এবং ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন ডকুমেন্টের ডুপ্লিকেট/কপি নেয়ার ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিটি সার্ভিসের জন্য ৩০০/- (তিনশত) টাকা Mobile Financial Service Operator 'রকেট' এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

২। প্রত্যেক ইউনিট/উপ-ইউনিটের সংশোধনের জন্য আলাদাভাবে আবেদন সংশোধন ফি প্রদান করার প্রয়োজন নেই। তবে একাধিকবার সংশোধনের ক্ষেত্রে প্রতিবার আলাদাভাবে সংশোধন ফি প্রদান করতে হবে।

'রকেট এপস' এর মাধ্যমের সংশোধনের ফি (৩০০/-) প্রদানের প্রক্রিয়াঃ



'রকেট USSD'-এর মাধ্যমের সংশোধনের ফি (৩০০/-) প্রদানের প্রক্রিয়াঃ

১। প্রথমে মোবাইল হতে *322# ডায়াল করুন

২। Bill Pay (অপশন ১) নির্বাচন করুন

৩। Self (অপশন ১) বা Other (অপশন ২) নির্বাচন করুন

[Other এর ক্ষেত্রে যার জন্য পরিশোধ করছেন তার নম্বর দিন]

৪। আবেদন সংশোধন ফী জমা দিতে Other অপশন নির্বাচন করুন

৫। Biller ID তে 2080 দিন

৬। Bill Number হিসেবে আপনার Bill Number দিন

৭। Amount এ 300 টাকা দিন

৮। পিন নম্বর (****) দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করুন।