



তিতাস গ্যাস ট্রেডার্স অসোসিয়েশন এণ্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
তিতাস গ্যাস ভবন  
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ  
কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১২১৫।



বিজ্ঞপ্তি নং.-২৮.১৩.০০০০.০৫৩.১১.০০১.২১/২৪৮৫

তারিখ : ২৩/০২/২০২১ খ্রি.

আপনার রান্নার কাজ শেষ হয়ে থাকলে  
এক্ষুনি গ্যাসের চুলাটি নিভিয়ে ফেলুন

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জ্ঞানানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

কোম্পানির আইসিটি ডিভিশনে নিম্নবর্ণিত শূণ্য পদসমূহে (চুক্তিভিত্তিক) জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে :

- ১। পদের নাম : ১.১) উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)- ১টি  
১.২) ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) - ১টি
- ২। শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা : ২.১) উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)  
(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কম্পিউটার সায়েন্স/কম্পিউটার সায়েন্স এণ্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এণ্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অন্যান্য স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী;  
(খ) কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার/অপারেশন ম্যানেজার হিসাবে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী;  
(গ) (১) সি, জাভাসহ অন্যান্য প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজে প্রোগ্রামিং; (২) ওরাকল ও অন্যান্য ডাটাবেজ প্রোগ্রাম ব্যবহার;  
(৩) লিনাক্স ও উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম ব্যবহারে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা;  
(ঘ) কম্পিউটারের ব্যবহারিক প্রয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থী কর্তৃক কোন সফটওয়্যার/এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম উদ্ভাবন/উন্নয়ন করা হলে তা বিশেষ যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে;এবং  
(ঙ) বয়স : অনূর্ধ্ব ৪৫ বৎসর।  
২.২) ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক):  
(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কম্পিউটার সায়েন্স/কম্পিউটার সায়েন্স এণ্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এণ্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অন্যান্য স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী;  
(খ) কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার হিসাবে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী;  
(গ) (১) সি, জাভাসহ অন্যান্য প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজে প্রোগ্রামিং; (২) ওরাকল ও অন্যান্য ডাটাবেজ প্রোগ্রাম ব্যবহার;  
(৩) লিনাক্স ও উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম ব্যবহারে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা;  
(ঘ) কম্পিউটারের ব্যবহারিক প্রয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থী কর্তৃক কোন সফটওয়্যার/এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম উদ্ভাবন/উন্নয়ন করা হলে তা বিশেষ যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে;এবং  
(ঙ) বয়স : অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর।
- ৩। দায়-দায়িত্ব : কোম্পানির হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক ও ব্যবহৃত সফটওয়্যারসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পরিচালনা, কারিগরি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম, কম্পিউটারের নতুন প্রায়োগিক ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ, চাহিদা নিরূপণ ও পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ৪। জাতীয়তা : জন্মসূত্রে বাংলাদেশী
- ৫। মূল বেতন : ৫.১) উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) : মূল বেতনঃ মাসিক ৳৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।  
৫.২) ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) : মূল বেতনঃ মাসিক ৳৪৩,০০০/- (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা।
- ৬। প্রাস্তিক সুবিধাদি : ৬.১) উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)  
(ক) ভাড়া আবাসন সুবিধা সর্বোচ্চ ৳২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা।  
(খ) চিকিৎসা ভাতা বাবদ ৳১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা।  
(গ) কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রদান করা হবে।  
৬.২) ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)  
(ক) ভাড়া আবাসন সুবিধা সর্বোচ্চ ৳২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা।  
(খ) চিকিৎসা ভাতা বাবদ ৳১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা।  
(গ) কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রদান করা হবে।



- ৭। চুক্তির মূল শর্তাবলী : ৭.১) প্রাথমিক ভাবে ৩ (তিন) বছরের জন্য নিয়োগ প্রাপ্ত হবেন। অতঃপর চাকুরি সন্তোষজনক সাপেক্ষে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ আরো সর্বোচ্চ ২ (দুই) বৎসর বর্ধিত করতে পারবে।
- ৭.২) কার্যক্রম পরিচালনায় কোম্পানির সকল বিধি-বিধান অনুসরণ করবে।
- ৭.৩) শর্তাবলী সংক্রান্ত কোন প্রকার অস্পষ্টতা বা ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে কোম্পানির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৮। অন্যান্য শর্তাবলী : আহ্বানী প্রার্থীগণকে ২৫/০৩/২০২১ তারিখ ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে আবেদনপত্র উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ), তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোং লিঃ, ১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫ বরাবর ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৯। আবেদনপত্রের সাথে আবশ্যিকভাবে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করতে হবেঃ
- ৯.১) A<sup>4</sup> সাইজের অফসেট পেপারে ওয়েবসাইটে সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী পূরণকৃত জীবন বৃত্তান্তসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল আইডি ও অভিজ্ঞতার প্রমাণকসহ সকল কপি সত্যায়িত করে এবং তিতাস গ্যাস টি. এণ্ড ডি. কোং লি.-এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংক-এর যে কোন শাখা হতে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করে উল্লিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৯.২) বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে দেশী সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (Equivalent Certificate) আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৯.৩) সদ্য তোলা ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৯.৪) কোন সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ৯.৫) খামের উপর প্রার্থীর পদের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ করতে হবে।
- ১০। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নির্বাচনী পরীক্ষায় প্রার্থীদের অংশগ্রহণ করতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১১। কোন প্রার্থী নিয়োগ লাভের পর তার প্রদত্ত কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে নিয়োগ বাতিলসহ তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১২। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক/সম্পূর্ণ পরিবর্তন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে। এ নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। প্রার্থীর বয়স ৩১/০১/২০২১ তারিখে উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদের জন্য অনূর্ধ্ব ৪৫ বৎসর এবং ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদের জন্য অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর হতে হবে।
- ১৪। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৫। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং বিস্তারিত তথ্য জানতে ভিজিট করুন: [www.titasgas.org.bd](http://www.titasgas.org.bd) ; [www.petrobangla.org.bd](http://www.petrobangla.org.bd) ।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোং লিঃ



## Curriculum Vitae (CV) of the Applicant

1	PROPOSED POSITION	:	<i>[From the Terms of Reference, state the position for which you are applying.]</i>
2	NAME OF PERSON	:	<i>[state full name]</i> <i>In English:</i> <i>In Bengali:</i>
3	MOTHER'S NAME	:	
4	FATHER'S NAME	:	
5	DATE OF BIRTH	:	<i>[ dd/mm/yy]</i>
6	PRESENT ADDRESS	:	
7	PERMANENT ADDRESS	:	
8	NID NUMBER	:	
9	APPLICANT AGE (According to the circular)	:	
10	GENDER	:	
11	RELIGION	:	
12	NATIONALITY	:	
13	MEMBERSHIP IN PROFESSIONAL SOCIETIES		<i>[State rank and name of society and year of attaining that rank].</i>
14	EDUCATION		<i>[List all the colleges/universities which the Applicant attended, stating degrees obtained, and dates, and list any other specialised education of the Applicant].</i>
15	TRAINING		<i>[Indicate significant training since degrees under EDUCATION were obtained, which is <b>pertinent to the proposed tasks</b> mentioned in the ToR].</i>
16	PROFESSIONAL CERTIFICATIONS		<i>[List professional certifications like OCP, etc.]</i>
17	LANGUAGES PROFICIENCY		



18	EMPLOYMENT RECORD	<i>[The Applicant should clearly indicate the Position held and give a brief description of the duties in which the Applicant was involved].</i>
	<i>[starting with present position list in reverse order [every employment held and state the start and end dates of each employment]</i>	
	EMPLOYER 1	FROM: <i>[e.g. January 1999]</i> TO: <i>[e.g. December 2001]</i>
	EMPLOYER 2	FROM: TO:
	EMPLOYER 3	FROM: TO:
	EMPLOYER 4 (etc.)	FROM: TO:
19	WORK UNDERTAKEN THAT BEST ILLUSTRATES THE CAPABILITY TO HANDLE THE RESPONSIBILITIES OF THE POSITION	<i>[Give an outline of experience and training most pertinent to handle the tasks of the proposed position, with degree of responsibility held. Use about half of a page A4].</i>
20	SOFTWARE/APPLICATIONS DEVELOPED & MAINTAINED	<i>[List software/applications developed or maintained, mentioning the tools used in carrying out the responsibilities.].</i>
21	COMPUTER SKILL	<i>[Mention the skills you have, including OS, programming and database skills.].</i>
22	CONTACT DETAILS	Mailing Address: ..... ..... Phone: ..... Cell No. .... Email: .....
23	REFERENCE	<i>[Add two references only. List names from organizations you worked in, or from academia where you studied before, or from among the clients to whom you provided services.].</i>

**CERTIFICATION**

*[Do not amend this Certification].*

I, the undersigned, certify that this CV correctly describes myself, my qualifications, and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

Signature			
Print name			
Date of Signing			
dd / mm / yyyy			