Jobstestbd.com

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ঃ- বিধি মোতাবেক প্রদেয় ভাতাদিসহ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নলিখিত অফিসের শূন্য পদগুলির নামের পার্শ্বে উল্লেখিত বেতন স্কেল, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে লোক নিয়োগের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে ঃ-

১। রেজিস্ট্রারের অফিস (শিক্ষা-১ শাখা)

পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
সুপারভাইজার টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০/- বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	০১ টি	প্রার্থীকে ন্যূনতম স্নাতক/সমমান পাস হতে হবে। প্রার্থীকে কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শী এবং সরকার অনুমোদিত যে কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। প্রার্থীকে শিক্ষা জীবনে কোন পর্যায়ে তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ-ন্যূনতম-২.০০/সিজিপিএ-২.২৫ কমে গ্রহণযোগ্য নয়।

২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস

(ক) সহকারী-কাম-রেকর্ড কীপার টাঃ ৯৭০০-২৩৪৯০/- বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	০২ টি	প্রার্থীকে ন্যূনতম স্নাতক/সমমান পাশ হতে হবে। প্রার্থীকে কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শী এবং সরকার অনুমোদিত যে কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। শিক্ষা জীবনে কোন পর্যায়ে তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ ন্যূনতম-২.০০/সিজিপিএ ন্যূনতম-২.২৫ এর কম গ্রহণযোগ্য নয়।
(খ) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০/- বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	০৩ টি	প্রার্থীকে ন্যূনতম স্নাতক/সমমান পাশ হতে হবে। প্রার্থীকে কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শী এবং সরকার অনুমোদিত যে কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে সার্টিফিকেটধারী হতে হবে। শিক্ষা জীবনে কোন পর্যায়ে তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ ন্যূনতম-২.০০/সিজিপিএ-২.২৫ এর কম গ্রহণযোগ্য নয়।

আবেদনকারীদের অবশ্যই আবেদনপত্রে তার শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সার্টিফিকেট ও ডিগ্রি উল্লেখ করতে হবে। এরূপ কোন তথ্য গোপন করলে বা উল্লেখ না করলে ভবিষ্যতে তার পরীক্ষা পাশের সার্টিফিকেট নথিতে সংযুক্ত করা হবে না এবং বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেওয়া হবে। এছাড়াও পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত পয়েন্ট সুবিধা প্রদান করা হবে না।

রেজিস্ট্রারের অনুকূলে প্রদেয় ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (পোস্টাল অর্ডার গ্রহণযোগ্য নয়) এবং সকল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট ও প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপিসহ সাদা কাগজে পূর্ণ জীবনবৃত্তান্ত উল্লেখপূর্বক রেজিস্ট্রার বরাবরে লিখিত দরখাস্ত আগামী ২৬-০১-২০২১ খ্রীস্টাব্দ/১২-১০-১৪২৭ বঙ্গাব্দ তারিখের মধ্যে ক্রমিক-১-এর আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়-এর অফিসে, এবং ক্রমিক-২-এর আবেদনপত্র পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়-এর অফিসে পৌঁছাতে হবে।

চাকুরিরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।

জি-২০/২১ (৮" x ৪)